

Утверждаю  
Директор МБОУ ДО  
«Детская школа искусств»  
г.Кузнецка  
\_\_\_\_\_ Ю.А.Филаретова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о правилах приема обучающихся  
в муниципальное бюджетное образовательное  
учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств» г.Кузнецка**

Принято: педагогическим советом  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о правилах приема обучающихся в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Кузнецка**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Кузнецка (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств, утвержденными Министерством культуры РФ от 21 ноября 2013 г. № 191-01-39/06-ГИ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013г. № 1008, Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Кузнецка.

**2. Порядок приема в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» г.Кузнецка**

2.1. Прием на обучение в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» г.Кузнецка (далее – Учреждение) проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. Учреждение вправе объявлять прием на обучение при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.3. Количество обучающихся устанавливается Учреждением в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

2.4. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

2.5. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.6.Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует заместитель директора по учебно-воспитательной работе Учреждения.

2.7.Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году.

2.8.Прием поступающих в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.9.В заявлении родителями (законными представителями) поступающего указываются следующие сведения:

2.9.1. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего

2.9.2. дата и место рождения поступающего

2.9.3. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) поступающего

2.9.4. место работы и номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего.

2.10.Заявления, представленные родителями (законными представителями) поступающего, регистрируются в Учреждении в журнале приема заявлений.

2.11.При приеме обучающегося Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Правила приема в Учреждение должны быть размещены в помещении образовательного Учреждения для всеобщего ознакомления.

### **3.Организация работы по выявлению и оценке творческих способностей поступающих**

3.1.Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения выявления и оценки творческих способностей поступающих в соответствующем году.

3.2. Прием на обучение осуществляется на основе оценки творческих способностей поступающих.

3.3.Критерии оценки творческих способностей поступающих на обучение по образовательной программе:

- **в области музыкального искусства:**
  - оценка уровня восприятия ритмического рисунка;
  - оценка уровня чистоты интонирования;
  - оценка уровня музыкальной памяти, внутреннего слуха на примере повторения несложной мелодической фразы, попевки (4-5 звуков), исполнения песни.

- **в области изобразительного искусства:**

- уровень проявления художественно-образных представлений;
- художественно-творческая активность;
- художественная наблюдательность;
- колористические способности цветопередачи.

3.4. По результатам прослушиваний, просмотров выставляются оценки по пятибалльной системе.

3.5.Для выявления музыкального слуха, ритма, памяти, эмоциональности, поступающие на обучение по образовательным программам в области музыкального искусства должны спеть песню по своему выбору, запомнить и повторить услышанные звук и несложную мелодическую фразу, исполненные на фортепиано, хлопками повторить предложенный ритмический рисунок. При желании, поступающий может прочитать стихотворение, исполнить самостоятельно подготовленное музыкальное произведение.

- **5 баллов**

- чистое интонирование без музыкального сопровождения;
- точное повторение мелодической фразы и ритмического рисунка.

- **4 балла**

- чистое интонирование с незначительными интонационными погрешностями;
- незначительные неточности при повторении мелодической фразы и ритмического рисунка.

- **3 балла**

- неустойчивая интонация;
- слабое чувство ритма, неточное воспроизведение мелодической фразы.

- **2 балла**

- отсутствие интонации при исполнении песни;
- отсутствие мелодической и ритмической памяти.

3.6.Оценка природных данных поступающих на обучение по образовательной программе в области изобразительного искусства, определяется по выполнению творческих заданий по рисунку, живописи, композиции.

3.6.1.По рисунку выполняется задание с натуры: рисуется 1 гипсовая фигура на белом фоне. Работа выполняется в течение 1,5 часов на гладком листе формата А4, графитными карандашами разной мягкости. Работа подписывается на лицевой стороне в правом углу с указанием фамилии, имени, возраста.

- **5 баллов**

- умение передать пропорции, объем, формы;
- владение техническими средствами изобразительного искусства: линия, штрих.

- **4 балла**

- умение передать пропорции, объем, формы с некоторыми погрешностями;

-среднее владение техническими средствами изобразительного искусства:  
линия, штрих.

- **3 балла**

-слабое умение передать пропорции, объем, формы;

-низкое владение техническими средствами изобразительного искусства:  
линия, штрих.

- **2 балла**

-отсутствие умение передать пропорции, объем, формы;

-отсутствие навыков владения техническими средствами изобразительного искусства: линия, штрих.

3.6.2.Задание по живописи – натюрморт из 2-х, 3-х ясных по форме предметов в одной цветовой гамме, на фоне однотонной цветной драпировки. Выполняется в течение 1,5 часов на гладком листе формата А4 художественными материалами по выбору поступающего (гуашь, акварель). Подписывается на лицевой стороне в правом углу с указанием фамилии, имени, возраста.

- **5 баллов**

-умение передать пропорции и объем предметов в пространстве;

-умение найти и передать взаимосвязь цвета предмета и среды.

- **4 балла**

-умение передать пропорции и объем предметов в пространстве с некоторыми погрешностями;

-некоторая неточность в нахождении цветовой взаимосвязи предметов и среды.

- **3 балла**

-слабое умение передать пропорции и объем предметов в пространстве;

-незаконченность, небрежность, неаккуратность в рисунке;

-грубые погрешности в нахождении цветовой взаимосвязи предметов и среды.

- **2 балла**

-отсутствие умение передать пропорции и объем предметов в пространстве;

-отсутствие умения работать на уровне воспроизведения.

3.6.3.Задание по композиции выполняется дома заранее. Задание выполняется на свободную тему на листе формата А4 художественными материалами по выбору поступающего. Работа подписывается на лицевой стороне в правом углу с указанием фамилии, имени, возраста.

- **5 баллов**

-грамотное расположение предметов в пространстве;

-передача основных пропорций и силуэтов различных предметов;

-нахождение цветовой взаимосвязи предметов и среды.

- **4 балла**

-неточная организация предметов в пространстве;

-некоторая неточность в передаче пропорции и силуэтов предметов;

-некоторая неточность в нахождении цветовой взаимозависимости предметов и среды.

- **3 балла**

-допущены ошибки при расположении предметов в пространстве;

-небрежность, неаккуратность в рисунке;

-ошибки в передаче пропорций и силуэтов предметов.

- **2 балла**

-отсутствие умения расположить объекты в пространстве;

-отсутствие элементарных умений и навыков в построении предметов и передаче их пропорции;

-незаконченность, неаккуратность, небрежность в рисунке.

3.7.Решение о результатах прослушиваний, просмотров творческих способностей поступающих принимается соответствующей комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Результаты прослушиваний, просмотров творческих способностей фиксируются в специальных ведомостях.

3.8.Комиссия по выявлению и оценке творческих способностей поступающих не позднее следующего рабочего дня после завершения своей работы передает сведения о результатах председателю приемной комиссии Учреждения.

3.9.Приемная комиссия по результатам прослушиваний, просмотров составляет пофамильный список поступающих и принимает решение о зачислении. Результаты объявляются не позднее десяти рабочих дней после проведения прослушиваний, просмотров. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка на информационной доске Учреждения.

#### **4. Порядок зачисления в Учреждение.**

4.1. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора на основании протокола приемной комиссии и доводится до сведения родителей (законных представителей).

4.2. Для оформления личного дела обучающегося родитель (законный представитель) представляет в Учреждение следующие документы:

4.2.1. копия свидетельства о рождении обучающегося;

4.2.2. фотография обучающегося (3x4);

4.2.3. сведения о родителях (законных представителях).

4.3. Копии предъявляемых документов хранятся в Учреждении весь срок обучения.

4.4. При наличии вакантных мест Учреждение вправе проводить дополнительный набор обучающихся.

4.5. Образовательное учреждение может отказать гражданам в приеме их детей в Учреждение:

4.5.1. по причине отсутствия вакантных мест в Учреждении;

4.5.2. лицам, не прошедшим творческий отбор (отборочный просмотр).

## **5. Порядок приема во 2 и последующие классы.**

5.1. Прием во 2 и последующие классы Учреждения осуществляется при наличии вакантных мест.

5.2. В случае отсутствия вакантных мест рекомендуются другие образовательные учреждения.

## **6. Порядок приема обучающихся в классы профориентации.**

6.1. В класс профориентации принимаются обучающиеся по представлению Учреждения, куратора школы и личному заявлению.

6.2. В классы профориентации Учреждения принимаются обучающиеся, в полном объеме освоившие образовательную программу основного цикла образования.

## **7. Прием обучающихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения дополнительного образования**

7.1. Прием в Учреждение может быть осуществлен в порядке перевода обучающихся из других образовательных учреждений дополнительного образования при наличии вакантных мест в следующих случаях:

7.1.1. в связи с переменой места жительства;

7.1.2. в связи с реализацией права выбора образовательной программы;

7.3. При приеме в порядке перевода в первый, во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося представляют академическую справку образовательного учреждения.