

879

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ОГРН 1035800606621
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ ПРЕДСТАВЛЕН ПРИ ВНЕСЕНИИ
В ЕГРЮЛ ЗАПИСИ ОТ «18» 02 2017
ЗА ГРН 2175835063
ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА ИФНС
РОССИИ ПО ОКТЯБРЬСКОМУ РАЙОНУ
СЕЛИВАНОВА Т.В.



Утвержден
приказом управления
культуры города Кузнецка
от 12.01.2017. № 3-02

Начальник управления культуры
города Кузнецка



И.А. Часовская

УСТАВ
муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств «Вдохновение» г.Кузнецка
(новая редакция)

г. Кузнецк
2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Вдохновение» г.Кузнецка (далее - Устав) регулирует деятельность муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Вдохновение» г.Кузнецка (далее – Школа), являющейся некоммерческим образовательным учреждением, осуществляющим на основании лицензии образовательную деятельность детей и взрослых по реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных и общеразвивающих программ в области искусства.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств «Вдохновение» г.Кузнецка является правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств «Вдохновение» г.Кузнецка».

1.2. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами органов государственной власти Российской Федерации, законами и иными правовыми актами органов государственной власти Пензенской области, уставом города Кузнецка, иными нормативными правовыми актами местного самоуправления, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и Уставом Школы.

1.3. Полное официальное наименование учреждения:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств «Вдохновение» г.Кузнецка.

Сокращенное наименование учреждения: МБОУ ДО «ДШИ «Вдохновение» г.Кузнецка

1.3.1. Юридический адрес учреждения: 442543, г. Кузнецк, ул.Белинского, 11, Пензенская область, Россия.

Фактический адрес учреждения: 442543, г. Кузнецк, ул.Белинского, 11, Пензенская область, Россия. 442530, г.Кузнецк, ул.Ленина, 210, Пензенская область, Россия.

1.4. Учредителем Школы по функциям управления является управление культуры города Кузнецка (далее - Учредитель).

1.4.1. Место нахождения Учредителя: 442530, г.Кузнецк, ул.Ленина, 191, Пензенская область, Россия.

1.4.2. Юридический адрес Учредителя: 442530, г.Кузнецк, ул.Ленина, 191, Пензенская область, Россия.

1.4.3. Отношения между Школой и Учредителем, регулируются настоящим Уставом Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. По своему статусу Школа является:

тип – бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования;

вид – детская школа искусств.

Организационно-правовая форма Школы – муниципальное бюджетное образовательное учреждение.

1.6. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в управлении финансов города Кузнецка, собственную печать, штампы и бланки документов со своим наименованием.

1.7. Собственником имущества Школы является муниципальное образование город Кузнецк.

1.8. Школа не несет ответственности по обязательствам собственника.

1.9. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

1.10. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Школы с момента ее государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством РФ - с момента выдачи ей лицензии, и прекращается по истечении срока ее действия.

1.11. Школа может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком от своего имени в судах.

1.12. Школа является некоммерческой организацией, не ставящей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей и выполнения задач, ради которых она создана.

1.13. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения: филиалы, отделения, учебные студии и иные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами школы.

1.14. Филиалы Школы не являются юридическими лицами, наделяются Школой имуществом и действуют на основании Устава Школы и Положения о филиале. Филиалы Школы создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством РФ. Руководители филиалов назначаются Школой, создавшей их, и действуют на основании доверенности.

Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Школы, которая несет ответственность за их деятельность.

1.15. Школа имеет в своей структуре филиалы:

- полное наименование: Филиал №1 муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Вдохновение» г. Кузнецка (сокращенно Филиал №1 МБОУ ДО «ДШИ «Вдохновение» г.Кузнецка).

Место нахождения Филиала №1: 442542, г. Кузнецк – 12, ул. Свердловская, д. 131А, Пензенская область, Россия.

- полное наименование: Филиал №2 муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Вдохновение» г. Кузнецка (сокращенно Филиал №2 МБОУ ДО «ДШИ «Вдохновение» г.Кузнецка).

Место нахождения Филиала №2: 442538, г. Кузнецк – 8, ул.Октябрьская, д. 4, Пензенская область, Россия.

1.16. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и настоящим Уставом.

1.17. В Школе не допускается создание организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций и осуществление их деятельности. Образование носит светский характер.

1.18. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.19. Школа имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и иными организациями, в том числе и иностранными.

1.20. Школа выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель. Школа не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

1.21. Школа обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пензенской области, полномочий органов местного самоуправления города Кузнецка в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и профессиональном совершенствовании в области различных видов искусств.

2.2. Основными видами деятельности Школы являются:

- образовательная деятельность по реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств;

- финансово-хозяйственная деятельность.

2.3. Основными задачами Школы являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- выявление одаренных детей в раннем детском возрасте;

- приобретение знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств;

- профессиональная ориентация обучающихся;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

- организация содержательного досуга.

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и приобретения опыта творческой деятельности.

2.4. Школа реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области искусств. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств реализуются для детей.

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области искусств реализуются как для детей, так и для взрослых.

2.5. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно, на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации.

2.6. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области искусств разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно с учетом рекомендации Министерства культуры РФ.

2.7. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

2.8. Форма обучения – очная.

2.9. В процессе реализации образовательных программ Школа осуществляет творческую, культурно-просветительную и методическую деятельность.

2.10. Школа обеспечивает структурные подразделения информационными ресурсами, в том числе организует создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных.

2.11. Школа в соответствии со своими уставными целями и задачами может оказывать платные дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих ее статус образовательных программ, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные дополнительные образовательные услуги могут дополнять, углублять знания, умения и навыки, формируемые в рамках реализации дополнительных образовательных программ в области искусств, но не имеют право заменять основной образовательной программы ни целиком, ни в какой-либо части.

Перечень платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых Школой:

- образовательные и развивающие услуги:

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- создание студий, групп по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д. – всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках основных образовательных программ;
- подготовка к поступлению в учебное заведение;
- обучение граждан различным видам искусства, игре на музыкальных инструментах;

-обучение дополнительному предмету (инструменту), не предусмотренному учебным планом, осваиваемой специализации.

- оздоровительные мероприятия:

-создание различных групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика).

2.12. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при их оказании:

- организация и проведение фестивалей, конкурсов, семинаров, мастер-классов, и прочее, что предполагает организационный взнос;

- организация и проведение концертных, культурно-просветительных мероприятий, выставочной деятельности;

- прокат музыкальных инструментов, аудио, видео и DVD-носителей из фонда Школы; сценических костюмов, обуви; звукотехнического оборудования и т.д.

2.13. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Школы;

- реализацию не в полном объеме дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы;

- организацию питания обучающихся;

- нарушение прав и свобод обучающихся и их родителей (законных представителей) и работников Школы;

- нарушение или незаконное ограничение прав на образование;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

- выполнение иных функций, отнесенных к ее компетенции.

2.14. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.15. Школа организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами на отделениях по видам искусств, включающими разбивку содержания образовательных программ по учебным дисциплинам и годам обучения, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Школой и утвержденными директором Школы. Порядок организации образовательного процесса определяется локальным актом Школы.

2.16. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Советов обучающихся и родителей, представительных органов работников в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

3. Участники образовательного процесса

Участниками образовательного процесса в школе являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

3.1. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников определяются Уставом Школы и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

3.2. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, отвечающие требованиям квалификации и профессиональным стандартам.

Педагогическим работникам Школы предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для

эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.3. Отношения работника Школы и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

3.4. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором. Трудовой договор с директором Школы заключает Учредитель, а с работниками – директор Школы.

3.5. Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Заработная плата работников включает в себя: базовую часть - установленные работникам должностные оклады; компенсационную часть, состоящую из выплат компенсационного характера к должностным окладам (ставка); стимулирующую часть, включающую выплаты за качество, результативность и эффективность труда, премии и иные поощрительные выплаты.

3.6. Школа, в пределах, имеющихся у нее средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размер дополнительных окладов, премий и других выплат стимулирующего характера.

3.7. Система оплаты труда в Школе, предусматривающая размеры должностных окладов (ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, порядок и условия их осуществления, устанавливается Положением о системе оплаты труда работников Школы.

Условия оплаты труда работников Школы указываются в трудовом договоре с ним, либо в приложении (отдельном соглашении к трудовому договору в соответствии с действующей в Школе системой оплаты труда).

3.8. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Школы, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения работника Школы до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное, в течение года грубое нарушение Устава Школы;
- применение (в том числе однократные) методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью ребенка;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться директором Школы без согласия профсоюзного комитета.

3.9. Права и обязанности работников Школы определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и трудовым договором.

3.10. Работники Школы имеют право:

- на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности, не реже 1 раза в 3 года;
- на получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности в соответствии с Уставом;
- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- на отдых, обеспечиваемый ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;
- на оплату труда в соответствии с квалификацией, определяемой каждому персонально по результатам аттестации и объемом выполняемой работы, согласно тарификационным спискам и штатному расписанию;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на получение доплат, надбавок, премий и других выплат материального стимулирования, согласно законодательству РФ и локальных актов Школы.
- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использование педагогических обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания, в пределах реализуемой воспитательной программы с соблюдением норм профессиональной этики педагогических работников, требований законодательства РФ;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленной законодательством РФ.

3.11. Работники Школы обязаны:

- соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- строго следовать профессиональной этике, соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности;
- соблюдать требования, правила, нормы по безопасности жизни и здоровья людей в процессе обучения и труда;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- участвовать в культурно-просветительской, творческой и методической работе Школы;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности и присвоение первой и высшей квалификационной категорий в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;
- проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

3.12. Отношения обучающихся и работников Школы строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.13. Обучающиеся в Школе имеют право:

- на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусств;
- на обучение по индивидуальным планам;
- на ускоренный курс обучения;
- на получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- бесплатное пользование библиотекой, видеотекой, фонотекой, услугами социально-бытовых подразделений Школы;
- на уважение человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, защиту от применения методов физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;
- на поощрение за успехи в учебе и творческой деятельности;

- льготное обучение в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательными актами местного самоуправления;
- участие в конкурсных мероприятиях, выставках, фестивалях, концертах.

Обучение в Школе детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (опекунов) осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

3.14. Обучающиеся в Школе обязаны:

- выполнять Устав Школы, решения педагогического совета и Правила поведения обучающихся;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не допускать грубость, насилие;
- соблюдать требования пожарной безопасности, охраны труда;
- активно участвовать в культурно-просветительской и творческой деятельности Школы;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

3.15. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.16. Отношения между родителями (законными представителями) и Школой регулируются настоящим Уставом, договором с родителями.

3.17. Родители (законные представители) имеют право:

- при приеме детей в школу знакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы и другими нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс;
- защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Школой;
- на родительских собраниях заслушивать отчеты преподавателей и администрации Школы о работе с обучающимися;
- обращаться к администрации Школы для разрешения возникающих спорных ситуаций в процессе обучения;
- присутствовать на заседаниях педагогического совета при рассмотрении им вопросов успеваемости и посещаемости занятий их детьми;
- перевод своих детей на обучение в другую школу искусств, реализующую образовательные программы соответствующего уровня и направления, при наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации их детьми.

3.18. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав, условия договора, решения педагогического совета в части, касающейся прав и обязанностей их детей;
- нести ответственность за воспитание, обучение и создание необходимых условий для получения детьми образования, уровень освоения образовательных программ и самостоятельную работу их детей;
- заложить основу физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Школы;
- нести ответственность за вред, причиненный их детьми имуществу Школы в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
- своевременно сообщать и представлять документы Школе о болезни ребенка и возможном отсутствии на занятиях их детей;
- принимать участие в управлении Школой.

3.19. Работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям) запрещается:

- приносить, передавать или пользоваться в Школе оружием, спиртными напитками, табачными изделиями, токсичными и наркотическими веществами;
- использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрыву или пожару;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;
- любые действия, повлекшие за собой опасные последствия для окружающих.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

4.1. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

4.2. За Школой, в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с ее Уставом, Учредитель в установленном порядке закрепляет имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) на праве оперативного управления.

Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности. Контроль за деятельностью Школы в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

Учредитель Школы обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Школы.

При включении в состав Школы детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база Школы должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения Школы, а также их пребывания в указанных помещениях. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

4.3. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Согласие на совершение Школой сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Школы, оформляются решением Учредителя при наличии предварительного согласия комитета по управлению имуществом города Кузнецка.

4.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой или о выделении средств на его приобретение.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.5. В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. В отношении закрепленного имущества Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

4.7. Имущество Школы составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Школы.

4.8. Имущество, закрепленное за Школой Учредителем, используется в соответствии с Уставом и изъятию не подлежит, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

4.10. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.11. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы, учитываются на отдельном балансе.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия учредителя Школы в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель Школы несет ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13. Школа вправе, с согласия собственника, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Порядок согласования определяется действующим законодательством.

4.14. Списание имущества, переданного Школе в оперативное управление, производится в установленном порядке по согласованию с Учредителем. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к договору о закреплении имущества на праве оперативного управления.

4.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий в соответствии с действующим законодательством.

Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном действующим законодательством.

4.16. Школа ведет налоговый, бухгалтерский, статистический учет и отчетность в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за его достоверность.

4.17. Учредитель вправе непосредственно или через создаваемые им органы осуществлять контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Школы.

5. Управление школой

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.2. Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Школой.

Формами самоуправления Школой, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются общее собрание работников, педагогический совет, совет Школы.

Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом и другими локальными актами Школы.

5.3. Порядок и формы осуществления полномочий общего собрания работников Школы определяются в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и другими локальными правовыми актами Школы. Трудовой коллектив Школы составляют все работники, участвующие своим трудом в ее деятельности на основе трудового договора.

Общее собрание работников Школы имеет право рассматривать и принимать:

- коллективный договор и изменения к нему в установленном порядке;
- рекомендации по вопросам изменения Устава Школы;
- правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты, регламентирующие трудовые отношения работников Школы;
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы.

Решения данного органа самоуправления принимаются на собрании. Решение собрания правомочно, если на нём присутствовало не менее 2/3 членов работников учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 3/4 присутствующих.

Организация деятельности общего собрания работников осуществляется в соответствии с положением об общем собрании работников Школы.

5.4. Для решения вопросов организации образовательного процесса в Школе создается педагогический совет. В его состав входят педагогические работники Школы.

К полномочиям педагогического совета относятся:

- обсуждение и принятие учебных планов и программ;
- определение основных направлений педагогической деятельности;
- рекомендации к утверждению индивидуальных учебных планов;
- перевод обучающихся в следующий класс;
- исключение из школы;
- обсуждение вопросов успеваемости, поведения и аттестации обучающихся;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, представлению педагогических и других работников Школы к различным видам поощрений;
- принятие локальных актов в пределах своей компетенции и иные полномочия.

Решения педагогического совета правомочны, если на нём присутствовало не менее 2/3 членов педагогических работников Школы. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 3/4 присутствующих.

5.5. Совет Школы – это коллегиальный орган самоуправления, имеющий полномочия по решению вопросов функционирования и развития Школы. К компетенции совета Школы относятся:

- осуществление контроля за выполнением решений общего собрания работников Школы;
- контроль соблюдения порядка, установление доплат, надбавок, премий и иных выплат стимулирующего характера;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- распределение и контроль средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности;
- решение других вопросов производственного и социального развития.

Организация деятельности совета Школы осуществляется в соответствии с положением о Совете Школы.

5.6. Непосредственное руководство Школой осуществляет директор.

Прием на работу директора Школы осуществляет Учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Школы;
- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Школы;
- действует от имени Школы, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- соблюдает финансовую дисциплину;

- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Школы;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты, в том числе правила внутреннего распорядка Школы;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает структуру управления деятельностью Школы и штатное расписание, распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них взыскания;
- распоряжается имуществом Школы в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- открывает лицевые счета и (или) счета в кредитных организациях в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- несет ответственность за выполнение возложенных на Школу задач перед Учредителем.

5.7. К компетенции и полномочиям Учредителя, относится:

- утверждение в установленном порядке Устава Школы, изменений и дополнений в Устав;
- формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания Школе;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- контроль выполнения муниципального задания;
- прием на работу и увольнение в установленном порядке директора Школы;
- установление заработной платы, утверждение стимулирующих и компенсационных выплат к заработной плате директору Школы;
- установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Школы в рамках муниципального задания;
- получение от Школы информации о ее деятельности, рассмотрение отчетов об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществление контроля за соответствием деятельности Школы настоящему Уставу;
- реорганизация и ликвидация Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- Учредитель может осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

5.8. С целью осуществления методической работы направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающихся, повышение профессионального мастерства педагогических работников, в Школе могут создаваться методический совет, художественный совет и другие. Основные задачи, функции и порядок работы этих советов определяются локальными нормативными актами Школы.

5.9. Школа имеет право создавать родительский комитет для содействия администрации в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса, в организации и проведении общешкольных мероприятий.

Родительский комитет Школы выбирается на общешкольном родительском собрании и действует в соответствии со своим положением.

5.10. Профсоюзная организация, создаваемая в Школе, участвует в управлении Школой в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Школы, решениями Общего собрания работников Школы.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав, реорганизация и ликвидация Школы, изменение типа

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом и подлежат обязательной государственной регистрации.

6.2. Ликвидация и реорганизация Школы осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменение типа Школы не является его реорганизацией. При изменении типа Школы в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7. Отчетность и контроль

7.1. Оперативный бухгалтерский учет осуществляется МКУ «Учетно-информационный центр культуры» города Кузнецка.

7.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Формы статистической отчетности Школы, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

7.4. Контроль над соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Школы осуществляется Учредителем и соответствующими органами в пределах своих полномочий.

8. Локальные нормативные акты

8.1. В целях регламентации деятельности в Школе принимаются и утверждаются локальные нормативные акты: положения, инструкции, правила, приказы, распоряжения, решения и иное.

8.2. Школа вправе разрабатывать локальные акты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошито и скреплено печатью на

73

Зам. начальника
Инспекции
М.А. Давыдов, г. Селиванова

листах



Меню разработано и утверждено
по [Инициалы] [Фамилия]
сметой
М.А. Давыдов
г. Селиванова