

**Положение о платных услугах
в муниципальном бюджетном учреждении
«Кузнецкая центральная городская библиотека им. А.Н.Радищева»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок планирования и организации работы по предоставлению платных услуг в МБУ «Кузнецкая центральная городская библиотека им. А.Н.Радищева» (далее – Учреждение), не включенных в муниципальное задание Учреждения, предоставления информации и заключения договоров по оказанию платных услуг (далее – услуги), определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – заказчики) за оказание услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», «Методикой определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и прочих платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, подведомственными управлению культуры города Кузнецка», утвержденной приказом управления культуры города Кузнецка от 09.01.2018 № 3-ОД.

2. Организация оказания услуг в Учреждении

2.1. Оказание услуг, не включенных в задание Учреждения, физическим и юридическим лицам (далее – заказчикам) осуществляется Учреждением за плату, если иное прямо не предусмотрено законодательством.

2.2. Участие работников в оказании услуг обеспечивается ими по поручению руководителя Учреждения или непосредственных руководителей согласно структуре и подчиненности, установленных в Учреждении, на основании заключенных с работниками эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним (при исполнении обязанностей по занимаемой должности).

2.3. При участии работников в оказании услуг на основании заключенных с работниками эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним оказание услуг осуществляется в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за ее пределами в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

2.4. В случаях, предусмотренных договорами оказания услуг с заказчиками, оказание соответствующих услуг осуществляется с привлечением третьих лиц.

2.5. Услуги не могут быть оказаны вместо муниципальных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.

Предоставление Учреждением услуг не должно приводить к снижению показателей объема и качества муниципальных услуг, включенных в муниципальное задание, показателей эффективности деятельности Учреждения, утвержденных учредителем.

3. Планирование оказания услуг

3.1. Перечень услуг, оказываемых Учреждением, утверждается на соответствующий календарный год руководителем Учреждения с учетом фактически оказанных услуг в предыдущем календарном году не позднее 15 декабря.

3.2. Утвержденный перечень услуг направляется в муниципальное казенное учреждение «Учетно-информационный центр культуры» для расчета стоимости услуг для заказчиков.

В расчет стоимости услуги включаются затраты:

- материальные расходы;
- затраты на оплату труда (включая начисления на оплату труда);
- суммы начисленной амортизации;
- прочие (накладные) расходы.

При расчете стоимости услуг обязательно учитываются требования «Методики определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и прочих платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, подведомственными управлению культуры города Кузнецка».

3.3. Уполномоченным учреждением на расчет стоимости услуг для заказчиков является муниципальное казенное учреждение «Учетно-информационный центр культуры».

3.4. Документы, обосновывающие расчет стоимости услуг (далее – расчетные документы), оформляются в виде калькуляций и утверждаются руководителем учреждения.

3.5. На основании расчетных документов руководитель учреждения не позднее 15 декабря утверждает приказ о ценах на услуги (прейскурант).

В течение одного рабочего дня после утверждения приказа о ценах на услуги (прейскурант) расчетные документы передаются на хранение в муниципальное казенное учреждение «Учетно-информационный центр культуры».

В течение рабочего дня со дня утверждения приказ о ценах на услуги (прейскурант) размещается на информационном стенде и на сайте <http://kuzbibliok.ru/>.

3.6. Для услуг, цена которых зависит от условий их оказания (выполнения), в приказ о ценах на услуги вносятся сведения о договорном порядке определения цены.

При обращении заказчика за оказанием такой услуги, расчетные документы составляются индивидуально с учетом указаний заказчика не позднее двух недель со дня обращения.

Цена на услуги, стоимость которых зависит от условий их оказания, определяется договором по согласованию с заказчиком.

4. Предоставление информации заказчикам об услугах Учреждения

4.1. Информация об услугах предоставляется юридическим и физическим лицам:

- 1) на сайте <http://kuzbibliok.ru/>;
- 2) в помещениях Учреждения: Пензенская область, город Кузнецк, ул.Кирова, д.100; детской библиотеки - ул.Октябрьская, д.62 «а»; филиала № 5 - ул.354-й Стрелковой дивизии, д.15; филиала № 8 - ул.Белинского, д.150; филиала № 9 - ул. 60-летия ВЛКСМ, д.6; филиала № 10 - ул. Ленина, д.234 «б».

4.2. Ответственным должностным лицом Учреждения за предоставление заказчикам информации об услугах является заместитель директора по библиотечной деятельности, телефон 2-41-48, режим работы: понедельник–пятница с 09:00 до 18:00.

4.3. Объем предоставляемой физическим лицам информации об услугах:

- 1) наименование Учреждения;
- 2) место нахождения Учреждения;
- 3) режим работы Учреждения;
- 4) сведения об основных потребительских свойствах услуг;
- 5) цены на услуги в рублях и условия приобретения услуг, в том числе способы оплаты услуг;
- б) правила и условия эффективного и безопасного использования услуг (при наличии).

Физическим лицам информация об услугах Учреждения предоставляется сразу после обращения.

При заключении договора об оказании услуг указанная в пункте 4.3 настоящего Положения информация предоставляется незамедлительно.

4.4. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям информация об услугах Учреждения предоставляется по их запросам, подписанным уполномоченными должностными лицами, в объемах и сроки, определенные соответствующими запросами.

5. Заключение договоров оказания услуг с заказчиками

5.1. Услуги предоставляются любому обратившемуся за их оказанием заказчику при наличии у Учреждения материальных и организационных возможностей для их оказания.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим заказчиком в отношении заключения договора об оказании услуги, за исключением случаев, предусмотренных законом или иными правовыми актами.

Перечень заказчиков, имеющих право на льготное (бесплатное) предоставление услуг, утверждается приложением к настоящему Положению.

5.2. Договоры оказания услуг с заказчиками (далее – договоры) заключаются в соответствии с достигнутыми Учреждением и заказчиками договоренностями в простой письменной форме.

5.3. Несоблюдение простой письменной формы договора лишает Учреждение и заказчика права в случае спора ссылаться в подтверждение договора и его условий на свидетельские показания, но не лишает их права приводить письменные и другие доказательства.

В случаях, прямо указанных в законе или в соглашении сторон, несоблюдение простой письменной формы договора влечет его недействительность.

5.4. Ответственным должностным лицом Учреждения за заключение договоров, рассмотрение претензий об их заключении (незаключении) является директор (телефон 3-10-82).

5.6. Хранение заключенных договоров осуществляется муниципальным казенным учреждением «Учетно-информационный центр культуры».

6. Заключительные положения

6.1. Порядок исполнения и приема услуг по заключенным договорам, последствия неисполнения (ненадлежащего исполнения) услуг регулируются договорами и гражданским законодательством, а в случаях заключения договоров с физическими лицами – законодательством о защите прав потребителей.

6.2. Порядок учета и расходования средств, поступающих от оказания услуг, регулируется приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», учетной политикой и планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.