Утверждено

приказом управления

культуры города Кузнецка

от 10.01.2018г.№ 4 / ОД

**Положение о платных услугах**

**в муниципальном бюджетном учреждении**

**«Кузнецкий музейно-выставочный центр»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок планирования и организации работы по предоставлению платных услуг в МБУ «Кузнецкий музейно-выставочный центр» (далее – Учреждение), не включенных в муниципальное задание Учреждения, предоставление информации и заключения договоров по оказанию платных услуг (далее – услуги), определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – заказчики) за оказание услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. №609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», «Методикой определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и прочих платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, подведомственными управлению культуры города Кузнецка» от 09.01.2018 № 3-ОД.

**2. Организация оказания услуг в Учреждении**

2.1. Оказание услуг*,* не включенных в задание Учреждения, физическим и юридическим лицам (далее – заказчикам) осуществляется Учреждением за плату, если иное прямо не предусмотрено законодательством.

2.2. Участие работников в оказании услуг обеспечивается ими по поручению руководителя Учреждения или непосредственных руководителей согласно структуре и подчиненности, установленных в Учреждении, на основании заключенных с работниками эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним (при исполнении обязанностей по занимаемой должности).

2.3. При участии работников в оказании услуг на основании заключенных с работниками эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним оказание услуг осуществляется в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за ее пределами в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

2.4. В случаях, предусмотренных договорами оказания услуг с заказчиками, оказание соответствующих услуг осуществляется с привлечением третьих лиц.

2.5. Услуги не могут быть оказаны вместо муниципальных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.

Предоставление Учреждением услуг не должно приводить к снижению показателей объема и качества муниципальных услуг, включенных в муниципальное задание, показателей эффективности деятельности Учреждения, утвержденных учредителем.

**3. Планирование оказания услуг**

3.1. Перечень услуг*,* оказываемых Учреждением, утверждается на соответствующий календарный год руководителем Учреждения с учетом фактически оказанных услуг в предыдущем календарном году не позднее 15 декабря.

3.2. Утвержденный перечень услуг направляется в МКУ «Учетно-информационный центр культуры» для расчета стоимости услуг для заказчиков.

В расчет стоимости услуги включаются затраты:

- материальные расходы;

- затраты на оплату труда (включая начисления на оплату труда);

- суммы начисленной амортизации;

- прочие (накладные) расходы.

При расчете стоимости услуг обязательно учитываются требования «Методики определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и прочих платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, подведомственными управлению культуры города Кузнецка».

3.3. Уполномоченным учреждением на расчет стоимости услуг для заказчиков является муниципальное казенное учреждение «Учетно-информационный центр культуры».

3.4. Документы, обосновывающие расчет стоимости услуг (далее – расчетные документы), оформляются в виде калькуляций и утверждаются руководителем учреждения.

3.5. На основании расчетных документов руководитель учреждения не позднее 15 декабря утверждает приказ о ценах на услуги (прейскурант).

В течение одного рабочего дня после утверждения приказа о ценах на услуги (прейскурант) расчетные документы передаются на хранение в МКУ «Учетно-информационный центр культуры».

В течение рабочего дня со дня утверждения приказ о ценах на услуги (прейскурант) размещается на информационном стенде и на сайте **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.**

3.6. Для услуг, цена которых зависит от условий их оказания (выполнения), в приказ о ценах на услуги вносятся сведения о договорном порядке определения цены.

При обращении заказчика за оказанием такой услуги, расчетные документы составляются индивидуально с учетом указаний заказчика не позднее двух недель со дня обращения.

Цена на услуги, стоимость которых зависит от условий их оказания, определяется договором по согласованию с заказчиком.

**4. Предоставление информации заказчикам об услугах Учреждения**

4.1. Информация об услугах предоставляется юридическим и физическим лицам:

1) на сайте **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.**;

2) в помещениях Учреждения: Пензенская область, город Кузнецк, ул. Ленина, 270;

ул. Ленина, 291 а; ул. Московская, 53.

4.2. Ответственным должностным лицом Учреждения за предоставление заказчикам информации об услугах является ученый секретарь музея, телефон 3-25-51,режим работы: понедельник–пятница с 09:00 до 18:00.

4.3. Объем предоставляемой физическим лицам информации об услугах:

1) наименование Учреждения;

2) место нахождения Учреждения;

3) режим работы Учреждения;

4) сведения об основных потребительских свойствах услуг;

5) цены на услуги в рублях и условия приобретения услуг, в том числе способы оплаты услуг;

6) правила и условия эффективного и безопасного использования услуг (при наличии);

Физическим лицам информация об услугах Учреждения предоставляется сразу после обращения.

При заключении договора об оказании услуг информация, указанная в пункте 4.3 настоящего Положения предоставляется незамедлительно.

4.4. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям информация об услугах Учреждения предоставляется по их запросам, подписанным уполномоченными должностными лицами, в объемах и сроки, определенные соответствующими запросами.

**5. Заключение договоров оказания услуг с заказчиками**

5.1. Услуги предоставляются любому обратившемуся за их оказанием заказчику при наличии у Учреждения материальных и организационных возможностей для их оказания.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим заказчиком в отношении заключения договора об оказании услуги, за исключением случаев, предусмотренных законом или иными правовыми актами.

Перечень заказчиков, имеющих право на льготное (бесплатное) предоставление услуг, утверждается приложением к настоящему Положению.

5.2. Договоры оказания услуг с заказчиками (далее – договоры) заключаются в соответствии с достигнутыми Учреждением и заказчиками договоренностями в [простой письменной форме](http://vip.1cult.ru/#/document/99/9027690/XA00M4U2MT/).

5.3. Несоблюдение простой письменной формы договора лишает Учреждение и заказчика права в случае спора ссылаться в подтверждение договора и его условий на свидетельские показания, но не лишает их права приводить письменные и другие доказательства.

В случаях, прямо указанных в законе или в соглашении сторон, несоблюдение простой письменной формы договора влечет его недействительность.

5.4. Ответственным должностным лицом Учреждения за заключение договоров, рассмотрение претензий об их заключении (не заключении), является директор, телефон

3-25-51.

5.6. Хранение заключенных договоров осуществляет МКУ «Учетно-информационный центр культуры».

**6. Заключительные положения**

6.1. Порядок исполнения и приема услуг по заключенным договорам, последствия неисполнения (ненадлежащего исполнения) услуг регулируются договорами и гражданским законодательством, а в случаях заключения договоров с физическими лицами – законодательством о защите прав потребителей.

6.2. Порядок учета и расходования средств, поступающих от оказания услуг*,* регулируется приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», учетной политикой, планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.