***Управление культуры города Кузнецка***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИКАЗ

от 20.03.2020 № 16 – ОД

**Об утверждении Положений о платных услугах в**

**муниципальных бюджетных учреждениях,**

**подведомственных управлению культуры города Кузнецка**

 Для приведения в соответствие документов нормативно-правовой базы по оказанию дополнительных платных услуг населению муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными управлению культуры города Кузнецка

 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о платных услугах в муниципальном бюджетном учреждении «Родина» (творческий центр) (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о платных услугах в муниципальном бюджетном учреждении «Молодежный эстетический центр «Юность» (Приложение № 2)

3. Утвердить Положение о платных услугах в муниципальном бюджетном учреждении «Кузнецкий музейно-выставочный центр» (Приложение № 3)

4. Утвердить Положение о платных услугах в муниципальном бюджетном учреждении «Кузнецкий культурно-досуговый комплекс «Нескучный сад» (Приложение № 4)

5. Утвердить Положение о платных услугах в муниципальном бюджетном учреждении «Кузнецкая центральная городская библиотека им. А.Н.Радищева» (Приложение № 5).

 6. Считать утратившими силу приказы управления культуры города Кузнецка: от 10.01.2018 № 4 – ОД «Об утверждении Положений о платных услугах муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных управлению культуры города Кузнецка», от 12.09.2018 № 68 – ОД «О внесении изменений в приказ управления культуры города Кузнецка от 10.01.2018 № 4 – ОД «Об утверждении Положений о платных услугах муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных управлению культуры города Кузнецка».

7. Настоящий приказ подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

Начальник управления И.А. Часовская

Приложение № 1

Утверждено

приказом управления культуры

города Кузнецка

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**Положение о платных услугах**

**в муниципальном бюджетном учреждении**

**«Родина» (творческий центр)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок планирования и организации работы по предоставлению платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении «Родина» (творческий центр) (далее – Учреждение), не включенных в муниципальное задание Учреждения, предоставления информации и заключения договоров по оказанию платных услуг (далее – услуги), определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – заказчики) за оказание услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», «Методикой определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и прочих платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, подведомственными управлению культуры города Кузнецка» от 09.01.2018 № 3-ОД.

**2. Организация оказания услуг в Учреждении**

2.1. Оказание услуг*,*не включенных в задание Учреждения, физическим и юридическим лицам (далее – заказчикам) осуществляется Учреждением за плату, если иное прямо не предусмотрено законодательством.

2.2. Участие работников в оказании услуг обеспечивается ими по поручению руководителя Учреждения или непосредственных руководителей согласно структуре и подчиненности, установленных в Учреждении, на основании заключенных с работниками эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним (при исполнении обязанностей по занимаемой должности).

2.3. При участии работников в оказании услуг на основании заключенных с работниками эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним оказание услуг осуществляется в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за ее пределами в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

2.4. В случаях, предусмотренных договорами оказания услуг с заказчиками, оказание соответствующих услуг осуществляется с привлечением третьих лиц.

2.5. Услуги не могут быть оказаны вместо муниципальных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.

Предоставление Учреждением услуг не должно приводить к снижению показателей объема и качества муниципальных услуг, включенных в муниципальное задание, показателей эффективности деятельности Учреждения, утвержденных учредителем.

2.6. Оплата за платные услуги вносится получателями услуг в кассу МБУ ТЦ «Родина» (наличными денежными средствами или в безналичной форме с применением платежных банковских карт) с обязательным применением контрольно-кассовой техники или на расчетный счет учреждения через отделение ПАО «Сбербанк России» или ФГУП «Почта России», либо с применением «Мобильного банка» или платежных терминалов.

2.7. Наличные денежные средства (выручка) от реализации платных услуг сдается на счет Учреждения с использованием международной карты ПАО «Сбербанк России», выданной на имя руководителя Учреждения, по мере накопления суммы, не превышающей установленный лимит остатка кассы.

**3. Планирование оказания услуг**

3.1. Перечень услуг*,* оказываемых Учреждением, утверждается на соответствующий календарный год руководителем Учреждения с учетом фактически оказанных услуг в предыдущем календарном году не позднее 15 декабря.

3.2. Утвержденный перечень услуг направляется в муниципальное казенное учреждение «Учетно-информационный центр культуры» для расчета стоимости услуг для заказчиков.

В расчет стоимости услуги включаются затраты:

 - материальные расходы;

 - затраты на оплату труда (включая начисления на оплату труда);

 - суммы начисленной амортизации;

 - прочие (накладные) расходы.

При расчете стоимости услуг обязательно учитываются требования «Методики определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и прочих платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, подведомственными управлению культуры города Кузнецка».

3.3. Уполномоченным учреждением на расчет стоимости услуг для заказчиков является муниципальное казенное учреждение «Учетно-информационный центр культуры».

3.4. Документы, обосновывающие расчет стоимости услуг (далее – расчетные документы), оформляются в виде калькуляций и утверждаются руководителем учреждения.

3.5. На основании расчетных документов руководитель учреждения не позднее 15 декабря утверждает приказ о ценах на услуги (прейскурант).

В течение одного рабочего дня после утверждения приказа о ценах на услуги (прейскурант) расчетные документы передаются на хранение в муниципальное казенное учреждение «Учетно-информационный центр культуры».

В течение рабочего дня со дня утверждения приказа о ценах на услуги (прейскурант) размещается на информационном стенде Учреждения и на сайте <http://kuz-kultura.ru//>.

3.6. Для услуг, цена которых зависит от условий их оказания (выполнения), в приказ о ценах на услуги вносятся сведения о договорном порядке определения цены.

При обращении заказчика за оказанием такой услуги, расчетные документы составляются индивидуально с учетом указаний заказчика не позднее двух недель со дня обращения.

Цена на услуги, стоимость которых зависит от условий их оказания, определяется договором по согласованию с заказчиком.

**4. Предоставление информации заказчикам об услугах Учреждения**

4.1. Информация об услугах предоставляется юридическим и физическим лицам:

- на сайте управления культуры города Кузнецка <http://kuz-kultura.ru//>,

- на сайте Учреждения <https://www.centr-yunost.ru>,

- в помещении Учреждения: Пензенская область, город Кузнецк, ул.Ленина,210;

4.2. Ответственным должностным лицом Учреждения за предоставление заказчикам информации об услугах является заведующий отделом по платным услугам, телефон 2-39-90, режим работы: понедельник–пятница с 09:00 до 18:00.

4.3. Объем предоставляемой физическим лицам информации об услугах:

1) наименование Учреждения;

2) место нахождения Учреждения;

3) режим работы Учреждения;

4) сведения об основных потребительских свойствахуслуг;

5) цены на услуги в рублях и условия приобретения услуг, в том числе способы оплаты услуг;

6) правила и условия эффективного и безопасного использования услуг (при наличии).

Физическим лицам информация об услугах Учреждения предоставляется сразу после обращения.

При заключении договора об оказании услуг указанная в пункте 4.3 настоящего Положения информация предоставляется незамедлительно.

4.4. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям информация об услугах Учреждения предоставляется по их запросам, подписанным уполномоченными должностными лицами, в объемах и сроки, определенные соответствующими запросами.

**5. Заключение договоров оказания услуг с заказчиками**

5.1. Услуги предоставляются любому обратившемуся за их оказанием заказчику при наличии у Учреждения материальных и организационных возможностей для их оказания.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим заказчиком в отношении заключения договора об оказании услуги, за исключением случаев, предусмотренных законом или иными правовыми актами.

Перечень заказчиков, имеющих право на льготное (в том числе. бесплатное) получение услуг, утверждается приложением к настоящему Положению.

5.2. Договоры оказания услуг с заказчиками (далее – договоры) заключаются всоответствии с достигнутыми Учреждением и заказчиками договоренностями в [простой письменной форме](https://clck.yandex.ru/redir/nWO_r1F33ck?data=NnBZTWRhdFZKOHQxUjhzSWFYVGhXZjZMRXhZM1ZIc0tPMF84T0FJd1hiYUVITUVkM1c0N0lTS1hsRGZVQXdXLTRiM213R056eHJ2WXFsZUt5R1BRNTVqNWRpN3F1R1pZNEh0ZDFkMUdYRTlhWU5hdzhtQnNQZFp5LWVTRTRTamp2VjQzQndoLUdNS01jdVlkeGNXMk1SLURyU3BDSnZ2OQ&b64e=2&sign=53e04d6abdffa1106ecc162b322e7b10&keyno=17).

5.3. Несоблюдение простой письменной формы договора лишает Учреждение и заказчика права в случае спора ссылаться в подтверждение договора и его условий на свидетельские показания, но не лишает их права приводить письменные и другие доказательства.

В случаях, прямо указанных в законе или в соглашении сторон, несоблюдение простой письменной формы договора влечет его недействительность.

5.4. Ответственным должностным лицом Учреждения за заключение договоров, рассмотрение претензий об их заключении (незаключении), является директор, телефон

2-07-82.

5.5. Хранение заключенных договоров осуществляется муниципальным казенным учреждением «Учетно-информационный центр культуры».

**6. Заключительные положения**

6.1. Порядок исполнения и приема услуг по заключенным договорам, последствия неисполнения (ненадлежащего исполнения) услуг регулируются договорами и гражданским законодательством, а в случаях заключения договоров с физическими лицами – законодательством о защите прав потребителей.

6.2. Порядок учета и расходования средств, поступающих от оказания услуг*,*регулируется приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», учетной политикой, планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Приложение

к Положению о платных услугах

в муниципальном бюджетном учреждении

«Родина» (творческий центр)

**Перечень заказчиков,**

**имеющих право на льготное (в том числе бесплатное)**

**получение услуг**

1. Занятия в платных кружках, творческих коллективах, клубных формированиях МБУ ТЦ «Родина»:

1.1. льгота 50%от установленной суммы оплаты:

- для детей из многодетных семей при условии, что двое детей и более посещают один творческий коллектив;

- для детей из опекунских семей;

- дети-инвалиды;

- дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети-сироты.

1.2. бесплатно:

- дети сотрудников МБУ ТЦ «Родина».

2. Посещение платных культурно-массовых мероприятий:

2.1. проводимые МБУ ТЦ «Родина», по предварительной заявке – бесплатно:

- многодетные семьи;

- опекунские семьи;

- дети-сироты;

- граждане с ограниченными возможностями (маломобильные, с нарушением органов слуха, зрения).

2.2. проводимые сторонними (гастролирующими) организациями или индивидуальными предпринимателями совместно с МБУ ТЦ «Родина» – льгота 50% от установленной стоимости входного билета или бесплатно (на условиях и в пределах количества, согласованных с гастролирующей организаций или индивидуальным предпринимателем), по предварительной заявке:

- многодетные семьи;

- опекунские семьи;

- дети-сироты;

- граждане с ограниченными возможностями (маломобильные, с нарушением органов слуха, зрения).

Приложение № 2

Утверждено

приказом управления культуры

города Кузнецка

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**Положение о платных услугах**

**в муниципальном бюджетном учреждении**

**«Молодежный эстетический центр «Юность»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок планирования и организации работы по предоставлению платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении «Молодежный эстетический центр «Юность» (далее – Учреждение), не включенных в муниципальное задание Учреждения, предоставления информации и заключения договоров по оказанию платных услуг (далее – услуги), определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – заказчики) за оказание услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», «Методикой определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и прочих платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, подведомственными управлению культуры города Кузнецка» от 09.01.2018 № 3-ОД.

**2. Организация оказания услуг в Учреждении**

2.1. Оказание услуг*,*не включенных в задание Учреждения, физическим и юридическим лицам (далее – заказчикам) осуществляется Учреждением за плату, если иное прямо не предусмотрено законодательством.

2.2. Участие работников в оказании услуг обеспечивается ими по поручению руководителя Учреждения или непосредственных руководителей согласно структуре и подчиненности, установленных в Учреждении, на основании заключенных с работниками эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним (при исполнении обязанностей по занимаемой должности).

2.3. При участии работников в оказании услуг на основании заключенных с работниками эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним оказание услуг осуществляется в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за ее пределами в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

2.4. В случаях, предусмотренных договорами оказания услуг с заказчиками, оказание соответствующих услуг осуществляется с привлечением третьих лиц.

2.5. Услуги не могут быть оказаны вместо муниципальных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.

Предоставление Учреждением услуг не должно приводить к снижению показателей объема и качества муниципальных услуг, включенных в муниципальное задание, показателей эффективности деятельности Учреждения, утвержденных учредителем.

2.6. Оплата за платные услуги вносится получателями услуг в кассу МБУ «МЭЦ «Юность» (наличными денежными средствами или в безналичной форме с применением платежных банковских карт) с обязательным применением контрольно-кассовой техники или на расчетный счет учреждения через отделение ПАО «Сбербанк России» или ФГУП «Почта России», либо с применением «Мобильного банка» или платежных терминалов.

2.7. Наличные денежные средства (выручка) от реализации платных услуг сдается на счет Учреждения с использованием международной карты ПАО «Сбербанк России», выданной на имя руководителя Учреждения, по мере накопления суммы, не превышающей установленный лимит остатка кассы.

**3. Планирование оказания услуг**

3.1. Перечень услуг*,* оказываемых Учреждением, утверждается на соответствующий календарный год руководителем Учреждения с учетом фактически оказанных услуг в предыдущем календарном году не позднее 15 декабря.

3.2. Утвержденный перечень услуг направляется в муниципальное казенное учреждение «Учетно-информационный центр культуры» для расчета стоимости услуг для заказчиков.

В расчет стоимости услуги включаются затраты:

 - материальные расходы;

 - затраты на оплату труда (включая начисления на оплату труда);

 - суммы начисленной амортизации;

 - прочие (накладные) расходы.

При расчете стоимости услуг обязательно учитываются требования «Методики определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и прочих платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, подведомственными управлению культуры города Кузнецка».

3.3. Уполномоченным учреждением на расчет стоимости услуг для заказчиков является муниципальное казенное учреждение «Учетно-информационный центр культуры».

3.4. Документы, обосновывающие расчет стоимости услуг (далее – расчетные документы), оформляются в виде калькуляций и утверждаются руководителем учреждения.

3.5. На основании расчетных документов руководитель учреждения не позднее 15 декабря утверждает приказ о ценах на услуги (прейскурант).

В течение одного рабочего дня после утверждения приказа о ценах на услуги (прейскурант) расчетные документы передаются на хранение в муниципальное казенное учреждение «Учетно-информационный центр культуры».

В течение рабочего дня со дня утверждения приказа о ценах на услуги (прейскурант) размещается на информационном стенде Учреждения и на сайте <http://kuz-kultura.ru//>.

3.6. Для услуг, цена которых зависит от условий их оказания (выполнения), в приказ о ценах на услуги вносятся сведения о договорном порядке определения цены.

При обращении заказчика за оказанием такой услуги, расчетные документы составляются индивидуально с учетом указаний заказчика не позднее двух недель со дня обращения.

Цена на услуги, стоимость которых зависит от условий их оказания, определяется договором по согласованию с заказчиком.

**4. Предоставление информации заказчикам об услугах Учреждения**

4.1. Информация об услугах предоставляется юридическим и физическим лицам:

- на сайте управления культуры города Кузнецка <http://kuz-kultura.ru//>,

- на сайте Учреждения <https://www.centr-yunost.ru>,

- в помещении Учреждения: Пензенская область, город Кузнецк, ул.Октябрьская, 62 «а»;

4.2. Ответственным должностным лицом Учреждения за предоставление заказчикам информации об услугах является заведующий отделом культурно-массовой работы, телефон 3-05-80, режим работы: понедельник–пятница с 09:00 до 18:00.

4.3. Объем предоставляемой физическим лицам информации об услугах:

1) наименование Учреждения;

2) место нахождения Учреждения;

3) режим работы Учреждения;

4) сведения об основных потребительских свойствахуслуг;

5) цены на услуги в рублях и условия приобретения услуг, в том числе способы оплаты услуг;

6) правила и условия эффективного и безопасного использования услуг (при наличии).

Физическим лицам информация об услугах Учреждения предоставляется сразу после обращения.

При заключении договора об оказании услуг указанная в пункте 4.3 настоящего Положения информация предоставляется незамедлительно.

4.4. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям информация об услугах Учреждения предоставляется по их запросам, подписанным уполномоченными должностными лицами, в объемах и сроки, определенные соответствующими запросами.

**5. Заключение договоров оказания услуг с заказчиками**

5.1. Услуги предоставляются любому обратившемуся за их оказанием заказчику при наличии у Учреждения материальных и организационных возможностей для их оказания.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим заказчиком в отношении заключения договора об оказании услуги, за исключением случаев, предусмотренных законом или иными правовыми актами.

Перечень заказчиков, имеющих право на льготное (в том числе. бесплатное) получение услуг, утверждается приложением к настоящему Положению.

5.2. Договоры оказания услуг с заказчиками (далее – договоры) заключаются всоответствии с достигнутыми Учреждением и заказчиками договоренностями в [простой письменной форме](https://clck.yandex.ru/redir/nWO_r1F33ck?data=NnBZTWRhdFZKOHQxUjhzSWFYVGhXZjZMRXhZM1ZIc0tPMF84T0FJd1hiYUVITUVkM1c0N0lTS1hsRGZVQXdXLTRiM213R056eHJ2WXFsZUt5R1BRNTVqNWRpN3F1R1pZNEh0ZDFkMUdYRTlhWU5hdzhtQnNQZFp5LWVTRTRTamp2VjQzQndoLUdNS01jdVlkeGNXMk1SLURyU3BDSnZ2OQ&b64e=2&sign=53e04d6abdffa1106ecc162b322e7b10&keyno=17).

5.3. Несоблюдение простой письменной формы договора лишает Учреждение и заказчика права в случае спора ссылаться в подтверждение договора и его условий на свидетельские показания, но не лишает их права приводить письменные и другие доказательства.

В случаях, прямо указанных в законе или в соглашении сторон, несоблюдение простой письменной формы договора влечет его недействительность.

5.4. Ответственным должностным лицом Учреждения за заключение договоров, рассмотрение претензий об их заключении (незаключении), является директор, телефон

3-05-80.

5.5. Хранение заключенных договоров осуществляется муниципальным казенным учреждением «Учетно-информационный центр культуры».

**6. Заключительные положения**

6.1. Порядок исполнения и приема услуг по заключенным договорам, последствия неисполнения (ненадлежащего исполнения) услуг регулируются договорами и гражданским законодательством, а в случаях заключения договоров с физическими лицами – законодательством о защите прав потребителей.

6.2. Порядок учета и расходования средств, поступающих от оказания услуг*,*регулируется приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», учетной политикой, планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Приложение

к Положению о платных услугах

в муниципальном бюджетном учреждении

«Молодежный эстетический центр «Юность»

**Перечень заказчиков,**

**имеющих право на льготное (в том числе бесплатное)**

**получение услуг**

1. Занятия в платных кружках, творческих коллективах, клубных формированиях МБУ «МЭЦ «Юность»:

1.1. льгота 50% от установленной суммы оплаты:

- для детей из многодетных семей;

- для детей из опекунских семей.

1.2. бесплатно:

- дети-инвалиды;

- дети-сироты.

2. Посещение платных культурно-массовых мероприятий:

2.1. проводимые МБУ «МЭЦ «Юность», по предварительной заявке – бесплатно:

- многодетные семьи;

- опекунские семьи;

- дети-сироты;

- граждане с ограниченными возможностями (маломобильные, с нарушением органов слуха, зрения).

2.2. проводимые сторонними (гастролирующими) организациями или индивидуальными предпринимателями совместно с МБУ «МЭЦ «Юность» – льгота 50% от установленной стоимости входного билета или бесплатно (на условиях и в пределах количества, согласованных с гастролирующей организаций или индивидуальным предпринимателем), по предварительной заявке:

- многодетные семьи;

- опекунские семьи;

- дети-сироты;

- граждане с ограниченными возможностями (маломобильные, с нарушением органов слуха, зрения).

Приложение № 3

Утверждено

приказом управления культуры

города Кузнецка

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

 **Положение о платных услугах**

**в муниципальном бюджетном учреждении**

**«Кузнецкий музейно-выставочный центр»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок планирования и организации работы по предоставлению платных услуг в МБУ «Кузнецкий музейно-выставочный центр» (далее – Учреждение), не включенных в муниципальное задание Учреждения, предоставление информации и заключения договоров по оказанию платных услуг (далее – услуги), определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – заказчики) за оказание услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. №609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», «Методикой определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и прочих платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, подведомственными управлению культуры города Кузнецка» от 09.01.2018 № 3-ОД.

1. **Организация оказания услуг в Учреждении**

2.1. Оказание услуг*,* не включенных в задание Учреждения, физическим и юридическим лицам (далее – заказчикам) осуществляется Учреждением за плату, если иное прямо не предусмотрено законодательством.

2.2. Участие работников в оказании услуг обеспечивается ими по поручению руководителя Учреждения или непосредственных руководителей согласно структуре и подчиненности, установленных в Учреждении, на основании заключенных с работниками эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним (при исполнении обязанностей по занимаемой должности).

2.3. При участии работников в оказании услуг на основании заключенных с работниками эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним оказание услуг осуществляется в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за ее пределами в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

2.4. В случаях, предусмотренных договорами оказания услуг с заказчиками, оказание соответствующих услуг осуществляется с привлечением третьих лиц.

2.5. Услуги не могут быть оказаны вместо муниципальных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.

 Предоставление Учреждением услуг не должно приводить к снижению показателей объема и качества муниципальных услуг, включенных в муниципальное задание, показателей эффективности деятельности Учреждения, утвержденных учредителем.

2.6. Оплата за платные услуги вносится получателями услуг в кассу учреждения (наличными денежными средствами или в безналичной форме с применением платежных банковских карт) с обязательным применением контрольно-кассовой техники или на расчетный счет учреждения через отделение ПАО «Сбербанк России».

2.7. Наличные денежные средства (выручка) от реализации платных услуг сдается на счет Учреждения с использованием международной карты ПАО «Сбербанк России», выданной на имя руководителя Учреждения, по мере накопления суммы, не превышающей установленный лимит остатка кассы.

1. **Планирование оказания услуг**

3.1. Перечень услуг*,* оказываемых Учреждением, утверждается на соответствующий календарный год руководителем Учреждения с учетом фактически оказанных услуг в предыдущем календарном году не позднее 15 декабря.

3.2. Утвержденный перечень услуг направляется в МКУ «Учетно-информационный центр культуры» для расчета стоимости услуг для заказчиков.

 В расчет стоимости услуги включаются затраты:

- материальные расходы;

- затраты на оплату труда (включая начисления на оплату труда);

- суммы начисленной амортизации;

- прочие (накладные) расходы.

При расчете стоимости услуг обязательно учитываются требования «Методики определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и прочих платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, подведомственными управлению культуры города Кузнецка».

3.3. Уполномоченным учреждением на расчет стоимости услуг для заказчиков является муниципальное казенное учреждение «Учетно-информационный центр культуры».

3.4. Документы, обосновывающие расчет стоимости услуг (далее – расчетные документы), оформляются в виде калькуляций и утверждаются руководителем учреждения.

3.5. На основании расчетных документов руководитель учреждения не позднее 15 декабря утверждает приказ о ценах на услуги (прейскурант).

 В течение одного рабочего дня после утверждения приказа о ценах на услуги (прейскурант) расчетные документы передаются на хранение в МКУ «Учетно-информационный центр культуры».

 В течение рабочего дня со дня утверждения приказа о ценах на услуги (прейскурант) размещается на информационном стенде и на сайте **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.**

3.6. Для услуг, цена которых зависит от условий их оказания (выполнения), в приказ о ценах на услуги вносятся сведения о договорном порядке определения цены.

 При обращении заказчика за оказанием такой услуги, расчетные документы составляются индивидуально с учетом указаний заказчика не позднее двух недель со дня обращения.

 Цена на услуги, стоимость которых зависит от условий их оказания, определяется договором по согласованию с заказчиком.

1. **Предоставление информации заказчикам об услугах Учреждения**

4.1. Информация об услугах предоставляется юридическим и физическим лицам:

1) на сайте **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.**;

2) в помещениях Учреждения: Пензенская область, город Кузнецк, ул. Ленина, 270;

ул. Ленина, 291 а; ул. Московская, 53.

4.2. Ответственным должностным лицом Учреждения за предоставление заказчикам информации об услугах является ученый секретарь музея, телефон 3-25-51,режим работы: понедельник–пятница с 09:00 до 18:00.

4.3. Объем предоставляемой физическим лицам информации об услугах:

1) наименование Учреждения;

2) место нахождения Учреждения;

3) режим работы Учреждения;

4) сведения об основных потребительских свойствах услуг;

5) цены на услуги в рублях и условия приобретения услуг, в том числе способы оплаты услуг;

6) правила и условия эффективного и безопасного использования услуг (при наличии);

 Физическим лицам информация об услугах Учреждения предоставляется сразу после обращения.

 При заключении договора об оказании услуг информация, указанная в пункте 4.3 настоящего Положения предоставляется незамедлительно.

4.4. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям информация об услугах Учреждения предоставляется по их запросам, подписанным уполномоченными должностными лицами, в объемах и сроки, определенные соответствующими запросами.

1. **Заключение договоров оказания услуг с заказчиками**

5.1. Услуги предоставляются любому обратившемуся за их оказанием заказчику при наличии у Учреждения материальных и организационных возможностей для их оказания.

 Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим заказчиком в отношении заключения договора об оказании услуги, за исключением случаев, предусмотренных законом или иными правовыми актами.

 Перечень заказчиков, имеющих право на льготное (в том числе бесплатное) предоставление услуг, утверждается приложением к настоящему Положению.

5.2. Договоры оказания услуг с заказчиками (далее – договоры) заключаются в соответствии с достигнутыми Учреждением и заказчиками договоренностями в [простой письменной форме](http://vip.1cult.ru/#/document/99/9027690/XA00M4U2MT/).

5.3. Несоблюдение простой письменной формы договора лишает Учреждение и заказчика права в случае спора ссылаться в подтверждение договора и его условий на свидетельские показания, но не лишает их права приводить письменные и другие доказательства.

 В случаях, прямо указанных в законе или в соглашении сторон, несоблюдение простой письменной формы договора влечет его недействительность.

5.4. Ответственным должностным лицом Учреждения за заключение договоров, рассмотрение претензий об их заключении (не заключении), является директор, телефон

3-25-51.

5.5. Хранение заключенных договоров осуществляет МКУ «Учетно-информационный центр культуры».

1. **Заключительные положения**

6.1. Порядок исполнения и приема услуг по заключенным договорам, последствия неисполнения (ненадлежащего исполнения) услуг регулируются договорами и гражданским законодательством, а в случаях заключения договоров с физическими лицами – законодательством о защите прав потребителей.

6.2. Порядок учета и расходования средств, поступающих от оказания услуг*,* регулируется приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», учетной политикой, планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Приложение № 4

Утверждено

приказом управления культуры

города Кузнецка

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о платных услугах**

**в муниципальном бюджетном учреждении**

 **«Кузнецкий культурно-досуговый комплекс «Нескучный сад»**

**1. Общие положения.**

 1.1. Настоящее Положение регулирует порядок планирования и организации работы по предоставлению платных услуг в МБУ «Кузнецкий культурно-досуговый комплекс «Нескучный сад» (далее – Учреждение), не включенных в муниципальное задание Учреждения, предоставление информации и заключения договоров по оказанию платных услуг (далее – услуги), определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – заказчики) за оказание услуг.

 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом от 9 октября 1992 г. № 3612- 1 «Основы законодательства

 РФ о культуре», Законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом от 22 мая 2003 года № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», «Методикой определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и прочих платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, подведомственными управлению культуры города Кузнецка», утвержденной приказом управления культуры города Кузнецка от 09.01.2018 № 3-ОД, постановлением Правительства Пензенской области от 26.03.2010 № 155-ПП «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории Пензенской области и продажи товаров на них».

**2. Организация оказания услуг в Учреждении**

 2.1. Оказание услуг*,* не включенных в задание Учреждения, физическим и юридическим лицам (далее – заказчикам) осуществляется Учреждением за плату, если иное прямо не предусмотрено законодательством.

 2.2. Участие работников в оказании услуг обеспечивается ими по поручению руководителя Учреждения или непосредственных руководителей согласно структуре и подчиненности, установленных в Учреждении, на основании заключенных с работниками эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним (при исполнении обязанностей по занимаемой должности).

 2.3. При участии работников в оказании услуг на основании заключенных с работниками эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним оказание услуг осуществляется в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за ее пределами в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

 2.4. В случаях, предусмотренных договорами оказания услуг с заказчиками, оказание соответствующих услуг осуществляется с привлечением третьих лиц.

 2.5. Услуги не могут быть оказаны вместо муниципальных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.

 Предоставление Учреждением услуг не должно приводить к снижению показателей объема и качества муниципальных услуг, включенных в муниципальное задание, показателей эффективности деятельности Учреждения, утвержденных учредителем.

 2.6. Оплата за платные услуги вносится получателями услуг в кассу учреждения (наличными денежными средствами или в безналичной форме с применением платежных банковских карт) с обязательным применением контрольно-кассовой техники или на расчетный счет учреждения через отделение ПАО «Сбербанк России».

 2.7. Наличные денежные средства (выручка) от реализации платных услуг сдаются на счет Учреждения с использованием международной карты ПАО «Сбербанк России», выданной на имя руководителя Учреждения, по мере накопления суммы, не превышающей установленный лимит остатка кассы.

**3. Планирование оказания услуг**

 3.1. Перечень услуг*,* оказываемых Учреждением, утверждается на соответствующий календарный год руководителем Учреждения с учетом фактически оказанных услуг в предыдущем календарном году не позднее 15 декабря.

 3.2. Утвержденный перечень услуг направляется в муниципальное казенное учреждение «Учетно-информационный центр культуры» (МКУ «УИЦК») для расчета стоимости услуг для заказчиков.

 В расчет стоимости услуги включаются затраты:

- материальные расходы;

- затраты на оплату труда (включая начисления на оплату труда);

- суммы начисленной амортизации;

- прочие (накладные) расходы.

При расчете стоимости услуг обязательно учитываются требования «Методики определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и прочих платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, подведомственными управлению культуры города Кузнецка».

 3.3. Уполномоченным учреждением на расчет стоимости услуг для заказчиков является муниципальное казенное учреждение «Учетно-информационный центр культуры».

 3.4. Документы, обосновывающие расчет стоимости услуг (далее – расчетные документы), оформляются в виде калькуляций и утверждаются руководителем учреждения.

 3.5. На основании расчетных документов руководитель учреждения не позднее 15 декабря утверждает приказ о ценах на услуги (прейскурант).

 В течение одного рабочего дня после утверждения приказа о ценах на услуги (прейскурант) расчетные документы передаются на хранение в МКУ «УИЦК».

 В течение рабочего дня со дня утверждения приказ о ценах на услуги (прейскурант) размещается на сайте управления культуры города Кузнецка.

 3.6. Для услуг, цена которых зависит от условий их оказания (выполнения), в приказ о ценах на услуги вносятся сведения о договорном порядке определения цены.

 При обращении заказчика за оказанием такой услуги, расчетные документы составляются индивидуально с учетом указаний заказчика не позднее двух недель со дня обращения.

 Цена на услуги, стоимость которых зависит от условий их оказания, определяется договором по согласованию с заказчиком.

**4. Предоставление информации заказчикам об услугах Учреждения**

 4.1. Информация об услугах предоставляется юридическим и физическим лицам:

- на сайте управления культуры города Кузнецка;

- в помещении и на информационных стендах Учреждения по адресу: Пензенская область, город Кузнецк, ул. Комсомольская, 34.

 4.2. Ответственным должностным лицом Учреждения за предоставление заказчикам информации об услугах является администратор, телефон 3-05-66, режим работы: понедельник–пятница с 09:00 до 18:00.

 4.3. Объем предоставляемой физическим лицам информации об услугах:

1) наименование Учреждения;

2) место нахождения Учреждения;

3) режим работы Учреждения;

4) сведения об основных потребительских свойствах услуг;

5) цены на услуги в рублях и условия приобретения услуг, в том числе способы оплаты услуг;

6) правила и условия эффективного и безопасного использования услуг (при наличии);

 Физическим лицам информация об услугах Учреждения предоставляется сразу после обращения.

 При заключении договора об оказании указанная в пункте 4.3 настоящего Положения информация предоставляется незамедлительно.

 4.4. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям информация о работах Учреждения предоставляется по их запросам, подписанным уполномоченными должностными лицами, в объемах и сроки, определенные соответствующими запросами.

**5. Заключение договоров оказания услуг с заказчиками**

 5.1. Услуги предоставляются любому обратившемуся за их оказанием заказчику при наличии у Учреждения материальных и организационных возможностей для их оказания.

 Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим заказчиком в отношении заключения договора об оказании услуги, за исключением случаев, предусмотренных законом или иными правовыми актами.

 5.2. Договоры оказания услуг с заказчиками (далее – договоры) заключаются в соответствии с достигнутыми Учреждением и заказчиками договоренностями в [простой письменной форме](http://vip.1cult.ru/#/document/99/9027690/XA00M4U2MT/).

 5.3. Несоблюдение простой письменной формы договора лишает Учреждение и заказчика права в случае спора ссылаться в подтверждение договора и его условий на свидетельские показания, но не лишает их права приводить письменные и другие доказательства.

 В случаях, прямо указанных в законе или в соглашении сторон, несоблюдение простой письменной формы договора влечет его недействительность.

 5.4. Ответственным должностным лицом Учреждения за заключение договоров, рассмотрение претензий об их заключении (незаключении), является директор, телефон 3-05-66.

 5.6. Хранение заключенных договоров осуществляется МКУ «Учетно-информационный центр культуры».

**6. Заключительные положения**

 6.1. Порядок исполнения и приема услуг по заключенным договорам, последствия неисполнения (ненадлежащего исполнения) услуг регулируются договорами и гражданским законодательством, а в случаях заключения договоров с физическими лицами – законодательством о защите прав потребителей.

 6.2. Порядок учета и расходования средств, поступающих от оказания услуг*,* регулируется приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных)учреждений и Инструкции по его применению», учетной политикой, планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Приложение № 5

Утверждено

приказом управления культуры

города Кузнецка

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**Положение о платных услугах**

**в муниципальном бюджетном учреждении**

**«Кузнецкая центральная городская библиотека им. А.Н. Радищева»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок планирования и организации работы по предоставлению платных услуг в МБУ «Кузнецкая центральная городская библиотека им. А.Н.Радищева» (далее – Учреждение), не включенных в муниципальное задание Учреждения, предоставления информации и заключения договоров по оказанию платных услуг (далее – услуги),определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – заказчики) за оказание услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. №609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», «Методикой определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и прочих платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, подведомственными управлению культуры города Кузнецка», утвержденной приказом управления культуры города Кузнецка от 09.01.2018 № 3-ОД.

**2. Организация оказания услуг в Учреждении**

2.1. Оказание услуг*,* не включенных в задание Учреждения, физическим и юридическим лицам (далее – заказчикам) осуществляется Учреждением за плату, если иное прямо не предусмотрено законодательством.

2.2. Участие работников в оказании услуг обеспечивается ими по поручению руководителя Учреждения или непосредственных руководителей согласно структуре и подчиненности, установленных в Учреждении, на основании заключенных с работниками эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним (при исполнении обязанностей по занимаемой должности).

2.3. При участии работников в оказании услуг на основании заключенных с работниками эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним оказание услуг осуществляется в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за ее пределами в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

2.4. В случаях, предусмотренных договорами оказания услуг с заказчиками, оказание соответствующих услуг осуществляется с привлечением третьих лиц.

2.5. Услуги не могут быть оказаны вместо муниципальных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.

 Предоставление Учреждением услуг не должно приводить к снижению показателей объема и качества муниципальных услуг, включенных в муниципальное задание, показателей эффективности деятельности Учреждения, утвержденных учредителем.

2.6. На основании Распоряжения Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 2315-р об утверждении Перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники, расчет с получателями услуг в Учреждении производится с применением бланков строгой отчетности – квитанций серии АА.

2.7. Наличные денежные средства (выручка) от реализации платных услуг сдается на счет Учреждения с использованием международной карты ПАО «Сбербанк России», выданной на имя руководителя Учреждения, по мере накопления суммы, не превышающей установленный лимит остатка кассы.

**3. Планирование оказания услуг**

3.1. Перечень услуг*,* оказываемых Учреждением, утверждается на соответствующий календарный год руководителем Учреждения с учетом фактически оказанных услуг в предыдущем календарном году не позднее 15 декабря.

3.2. Утвержденный перечень услуг направляется в муниципальное казенное учреждение «Учетно-информационный центр культуры» для расчета стоимости услуг для заказчиков.

 В расчет стоимости услуги включаются затраты:

- материальные расходы;

- затраты на оплату труда (включая начисления на оплату труда);

- суммы начисленной амортизации;

- прочие (накладные) расходы.

При расчете стоимости услуг обязательно учитываются требования«Методики определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и прочих платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, подведомственными управлению культуры города Кузнецка».

3.3. Уполномоченным учреждением на расчет стоимости услуг для заказчиков является муниципальное казенное учреждение «Учетно-информационный центр культуры».

3.4. Документы, обосновывающие расчет стоимости услуг (далее – расчетные документы),оформляются в виде калькуляций и утверждаются руководителем учреждения.

3.5.На основании расчетных документов руководитель учреждения не позднее 15 декабря утверждает приказ о ценах на услуги (прейскурант).

 В течение одного рабочего дня после утверждения приказа о ценах на услуги (прейскурант)расчетные документы передаются на хранение в муниципальное казенное учреждение «Учетно-информационный центр культуры».

 В течение рабочего дня со дня утверждения приказ о ценах на услуги (прейскурант)размещается на информационном стенде и на сайте <http://kuzbibliok.ru/>.

3.6. Для услуг, цена которых зависит от условий их оказания (выполнения), в приказ о ценах на услуги вносятся сведения о договорном порядке определения цены.

 При обращении заказчика за оказанием такой услуги, расчетные документы составляются индивидуально с учетом указаний заказчика не позднее двух недель со дня обращения.

 Цена на услуги, стоимость которых зависит от условий их оказания, определяется договором по согласованию с заказчиком.

**4. Предоставление информации заказчикам об услугах Учреждения**

4.1. Информация об услугах предоставляется юридическим и физическим лицам:

1) на сайте <http://kuzbibliok.ru/>;

2) в помещениях Учреждения: Пензенская область, город Кузнецк, ул.Кирова,д.100; детской библиотеки - ул.Октябрьская, д.62 «а»; филиала № 5 - ул.354-й Стрелковой дивизии, д.15; филиала № 8 - ул.Белинского,д.150; филиала № 9 - ул. 60-летия ВЛКСМ, д.6; филиала № 10 - ул. Ленина, д.234 «б».

4.2. Ответственным должностным лицом Учреждения за предоставление заказчикам информации об услугах является заместитель директора по библиотечной деятельности, телефон 2-41-48,режим работы: понедельник–пятница с 09:00 до 18:00.

4.3. Объем предоставляемой физическим лицам информации об услугах:

1) наименование Учреждения;

2) место нахождения Учреждения;

3) режим работы Учреждения;

4)сведения об основных потребительских свойствах услуг;

5) цены на услуги в рублях и условия приобретения услуг, в том числе способы оплаты услуг;

6) правила и условия эффективного и безопасного использования услуг (при наличии).

 Физическим лицам информация об услугах Учреждения предоставляется сразу после обращения.

 При заключении договора об оказании услуг указанная в пункте 4.3настоящего Положения информация предоставляется незамедлительно.

4.4. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям информация обуслугах Учреждения предоставляется по их запросам, подписанным уполномоченными должностными лицами, в объемах и сроки, определенные соответствующими запросами.

**5. Заключение договоров оказания услуг с заказчиками**

5.1. Услуги предоставляются любому обратившемуся за их оказанием заказчику при наличии у Учреждения материальных и организационных возможностей для их оказания.

 Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим заказчиком в отношении заключения договора об оказании услуги, за исключением случаев, предусмотренных законом или иными правовыми актами.

 Перечень заказчиков, имеющих право на льготное (бесплатное) предоставление услуг, утверждается приложением к настоящему Положению.

5.2. Договоры оказания услуг с заказчиками (далее – договоры) заключаются в соответствии с достигнутыми Учреждением и заказчиками договоренностями в [простой письменной форме](http://vip.1cult.ru/#/document/99/9027690/XA00M4U2MT/).

5.3. Несоблюдение простой письменной формы договора лишает Учреждение и заказчика права в случае спора ссылаться в подтверждение договора и его условий на свидетельские показания, ноне лишает их права приводить письменные и другие доказательства.

 В случаях, прямо указанных в законе или в соглашении сторон, несоблюдение простой письменной формы договора влечет его недействительность.

5.4. Ответственным должностным лицом Учреждения за заключение договоров, рассмотрение претензий об их заключении (незаключении) является директор (телефон

3-10-82).

5.5. Хранение заключенных договоров осуществляется муниципальным казенным учреждением «Учетно-информационный центр культуры».

**6. Заключительные положения**

6.1. Порядок исполнения и приема услуг по заключенным договорам, последствия неисполнения (ненадлежащего исполнения) услуг регулируются договорами и гражданским законодательством, а в случаях заключения договоров с физическими лицами – законодательством о защите прав потребителей.

6.2. Порядок учета и расходования средств, поступающих от оказания услуг*,* регулируется приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных)учреждений и Инструкции по его применению», учетной политикой и планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.