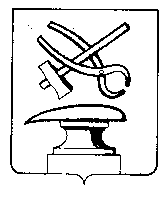
******

***Управление культуры города Кузнецка***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проект ПРИКАЗА

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О внесении изменения в приказ управления культуры города Кузнецка от 20.03.2020 № 16 – ОД «Об утверждении Положений о платных услугах в муниципальных бюджетных учреждениях, подведомственных управлению культуры города Кузнецка»**

В целях приведения в соответствие документов нормативно-правовой базы по оказанию дополнительных платных услуг населению муниципальным бюджетным учреждением «Кузнецкий музейно-выставочный центр», в соответствии со статьей 36 Устава города Кузнецка

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ управления культуры города Кузнецка от 20.03.2020 № 16-ОД «Об утвержденииПоложений о платных услугах в муниципальных бюджетных учреждениях, подведомственных управлению культуры города Кузнецка» (далее – Приказ) следующее изменение:

1.1. Приложение № 3 к Приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы управления культуры города Кузнецка от 05.12.2022 № 73 – ОД «Об утверждении Положения о платных услугах в Муниципальном бюджетном учреждении «Кузнецкий музейно-выставочный центр», от 13.09.2023 № 45 – ОД «О внесении изменений в приказ управления культуры города Кузнецка от 05.12.2022 № 73-ОД «Об утверждении Положения о платных услугах в Муниципальном бюджетном учреждении «Кузнецкий музейно-выставочный центр».

3. Опубликовать настоящий приказ в издании «Вестник администрации города Кузнецка» и разместить на официальном сайте управления культуры города Кузнецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления И.А. Часовская

Приложение

Утверждено

приказом управления культуры

города Кузнецка

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**Положение о платных услугах**

**в Муниципальном бюджетном учреждении**

**«Кузнецкий музейно-выставочный центр»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок планирования и организации работы по предоставлению платных услуг в МБУ «Кузнецкий музейно-выставочный центр» (далее – Учреждение), не включенных в муниципальное задание Учреждения, предоставление информации и заключения договоров по оказанию платных услуг (далее – услуги), определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – заказчики) за оказание услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», «Методикой определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и прочих платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, подведомственными управлению культуры города Кузнецка», утвержденной приказом управления культуры города Кузнецка от 09.01.2018 № 3-ОД.

**2. Организация оказания услуг в Учреждении**

2.1. Оказание услуг*,* не включенных в муниципальное задание Учреждения, физическим и юридическим лицам (далее – заказчикам) осуществляется Учреждением за плату, если иное прямо не предусмотрено законодательством.

2.2. Участие работников в оказании услуг обеспечивается ими по поручению руководителя Учреждения или непосредственных руководителей согласно структуре и подчиненности, установленных в Учреждении, на основании заключенных с работниками эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним (при исполнении обязанностей по занимаемой должности).

2.3. При участии работников в оказании услуг на основании заключенных с работниками эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним оказание услуг осуществляется в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за ее пределами в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

2.4. В случаях, предусмотренных договорами оказания услуг с заказчиками, оказание соответствующих услуг осуществляется с привлечением третьих лиц.

2.5. Услуги не могут быть оказаны вместо муниципальных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.

Предоставление Учреждением услуг не должно приводить к снижению показателей объема и качества муниципальных услуг, включенных в муниципальное задание, показателей эффективности деятельности Учреждения, утвержденных Учредителем.

2.6. Оплата за платные услуги вносится получателем услуг в кассу учреждения наличными денежными средствами с обязательным применением контрольно-кассовой техники, либо путем приобретения электронного билета (в том числе по Пушкинской карте), либо путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения.

2.7. Учреждение имеет право осуществлять реализацию сувенирной продукции, в том числе по договорам комиссии, приобретенной за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

2.8. Цены на реализацию сувенирной продукции устанавливаются Учреждением самостоятельно.

**3. Планирование оказания услуг**

3.1. Перечень платных услуг (прейскурант)*,* предоставляемых МБУ «Кузнецкий музейно-выставочный центр», утверждается на соответствующий календарный год приказом руководителя Учреждения и согласовывается с Учредителем не позднее 15 декабря текущего года.

3.2. Утвержденный перечень платных услуг направляется в МКУ «Учетно-информационный центр культуры» для расчета стоимости услуг для заказчиков.

В расчет стоимости услуг включаются затраты:

- материальные расходы;

- затраты на оплату труда (включая начисления на оплату труда);

- суммы начисленной амортизации;

- прочие (накладные) расходы.

При расчете стоимости услуг обязательно учитываются требования «Методики определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и прочих платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, подведомственными управлению культуры города Кузнецка».

3.2.1. Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно.

3.2.2. Цены на услуги указываются в Прейскуранте платных услуг в российских рублях.

3.2.3. Прейскурант платных услуг может пересматриваться в связи с изменением, расширением перечня платных услуг, изменением стоимости платных услуг.

3.3. Доходы, получаемые от оказания платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставной деятельностью Учреждения, согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.4. Уполномоченным учреждением на расчет стоимости услуг для заказчиков является муниципальное казенное учреждение «Учетно-информационный центр культуры».

3.5. Документы, обосновывающие расчет стоимости услуг (далее – расчетные документы), оформляются в виде калькуляций и утверждаются руководителем Учреждения.

3.6. На основании расчетных документов руководитель Учреждения издает приказ об утверждении стоимости платных услуг, предоставляемых МБУ «Кузнецкий музейно-выставочный центр» (прейскурант).

В течение одного рабочего дня после утверждения приказа о ценах на услуги (прейскурант) расчетные документы передаются на хранение в МКУ «Учетно-информационный центр культуры».

В течение трех рабочих дней со дня утверждения приказа о ценах на услуги (прейскурант) размещается на сайте <http://muzeumcentr.penz.muzkult.ru/>.

3.7. Для услуг, цена которых зависит от условий их оказания (выполнения), в приказ о ценах на услуги вносятся сведения о договорном порядке определения цены.

При обращении заказчика за оказанием такой услуги, расчетные документы составляются индивидуально с учетом указаний заказчика не позднее двух недель со дня обращения.

Цена на услуги, стоимость которых зависит от условий их оказания, определяется договором по согласованию с заказчиком.

**4. Предоставление информации заказчикам об услугах Учреждения**

4.1. Информация о платных услугах доступна:

1) на сайте Учреждения: <http://muzeumcentr.penz.muzkult.ru/>.

2) в помещениях Учреждения: Пензенская область, город Кузнецк, ул. Ленина, 270;

ул. Ленина, 291 а; ул. Московская, 53.

4.2. Ответственным должностным лицом Учреждения за предоставление заказчикам информации об услугах является ученый секретарь музея, телефон 3-25-51, режим работы: понедельник–пятница с 09:00 до 18:00.

4.3. Объем предоставляемой физическим лицам информации об услугах:

1) наименование Учреждения;

2) место нахождения Учреждения;

3) режим работы Учреждения;

4) сведения об основных потребительских свойствах услуг;

5) цены на услуги в рублях и условия приобретения услуг, в том числе способы оплаты услуг;

6) правила и условия эффективного и безопасного использования услуг (при наличии);

Физическим лицам информация об услугах Учреждения предоставляется сразу после обращения.

При заключении договора об оказании услуг информация, указанная в пункте 4.3 настоящего Положения предоставляется незамедлительно.

4.4. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям информация об услугах Учреждения предоставляется по их запросам, подписанным уполномоченными должностными лицами, в объемах и сроки, определенные соответствующими запросами.

**5. Заключение договоров оказания услуг с заказчиками**

5.1. Услуги предоставляются любому обратившемуся за их оказанием заказчику при наличии у Учреждения материальных и организационных возможностей для их оказания.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим заказчиком в отношении заключения договора об оказании услуги, за исключением случаев, предусмотренных законом или иными правовыми актами.

Перечень заказчиков, имеющих право на льготное (в том числе бесплатное) предоставление услуг, установлен Прейскурантом платных услуг, утвержденный приказом директора Учреждения.

5.2. Договоры оказания услуг с заказчиками (далее – договоры) заключаются в соответствии с достигнутыми Учреждением и заказчиками договоренностями в [простой письменной форме](http://vip.1cult.ru/#/document/99/9027690/XA00M4U2MT/).

5.3. Несоблюдение простой письменной формы договора лишает Учреждение и заказчика права в случае спора ссылаться в подтверждение договора и его условий на свидетельские показания, но не лишает их права приводить письменные и другие доказательства.

В случаях, прямо указанных в законе или в соглашении сторон, несоблюдение простой письменной формы договора влечет его недействительность.

5.4. Ответственным должностным лицом Учреждения за заключение договоров, рассмотрение претензий об их заключении (не заключении), является директор.

5.5. Хранение заключенных договоров осуществляет МКУ «Учетно-информационный центр культуры».

**6. Заключительные положения**

6.1. Порядок исполнения и приема услуг по заключенным договорам, последствия неисполнения (ненадлежащего исполнения) услуг регулируются договорами и гражданским законодательством, а в случаях заключения договоров с физическими лицами – законодательством о защите прав потребителей.

6.2. Порядок учета и расходования средств, поступающих от оказания услуг*,* регулируется приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», учетной политикой, планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.